Утверждаю:

 И.о.директора КГУ

 «Основная средняя школа села Новодонецкое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДьяченкоР.Н.

**План работы «Центра педагогической поддержки родителей»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Направление:** взаимодействие школы и семьи через оранизацию деятельности «Центра педагогической поддержки родителей».

**Цель:** объединение усилий школы в сотрудничестве с родительской общественностью для повышения культуры позитивного родительства.

**Задачи:**

* осуществлять просвещение родителей по актуальным проблемам и вопросам воспитания детей;
* повышать психолого – педагогическую компетентость и ответственность родителей за воспитание детей;
* формировать семейные традиции, духовные чувства любви, взаимопонимания и доверия между членами семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. **организационно - информационная работа**
 |
| 1 | Издание приказа об оранизации педагогической поддержки родителей в воситании и развитии детей | Приказ | Директор, заместитель директора по ВР | октябрь |
| 2 | Утверждение плана работы «Центра педагогической поддержки родителей». | План работы | Заместитель директора по ВР | октябрь |
| 3 | Разработка и утверждение тематического плана и расписания занятий для родителей | Тематический план занятий, расписание | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители. | октябрь |
| 4 | Оформление информационного стенда, раздача информационных листовок о деятельности цетра. | Постоянное оформление материалов | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог | В течение года |
| 5 | Размещение информации о деятельности «Центра педагогической поддержки родителей». | Публикации на сайтах, в сети интернет | Заместитель директора по ВР, вожатая школы | В течение года |
| 1. **работа с родителями**
 |
| 1 | Проведение установочной встречи с родителями, ознакомление с содержанием занятий для родителей | Протокол | Администрация | октябрь |
| 2 | Изучение потребностей родителей по психолого – педагогической поддержке путем анкетирования, интервью или опроса.  | Анкетирование | Педагог – психолог | октябрь |
| 3 | Проведение информационной работы с родителями по педагогической поддержке | Публикации в СМИ, буклеты, листовки | Заместитель директора по ВР педагог – психолог,  | В течение года |
| 4 | Проведение тематических занятий | Разработка занятий | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану |
| 1. **аналитическаая деятельность по работе центра**
 |
| 1 | Ведение документации по работе центра (списки слушателей, журнал посещения занятий, разработки мероприятий, отчет) | Документация | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители | В течение года |
| 2 | Проведение анкетирования по выявлению уровня удовлетворенности родителей педагогической поддержкой | Анкетирование | Заместитель директора по ВР | Апрель - май |
| 3 | Проведение мониоринга проводимой работы | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Май |