Утверждаю:

И.о.директора КГУ

«Основная средняя школа села Новодонецкое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДьяченкоР.Н.

**План работы «Центра педагогической поддержки родителей»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Направление:** взаимодействие школы и семьи через оранизацию деятельности «Центра педагогической поддержки родителей».

**Цель:** объединение усилий школы в сотрудничестве с родительской общественностью для повышения культуры позитивного родительства.

**Задачи:**

* осуществлять просвещение родителей по актуальным проблемам и вопросам воспитания детей;
* повышать психолого – педагогическую компетентость и ответственность родителей за воспитание детей;
* формировать семейные традиции, духовные чувства любви, взаимопонимания и доверия между членами семьи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | | **Форма завершения** | | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** |
| 1. **организационно - информационная работа** | | | | | | | | |
| 1 | | Издание приказа об оранизации педагогической поддержки родителей в воситании и развитии детей | | Приказ | | Директор, заместитель директора по ВР | | октябрь |
| 2 | | Утверждение плана работы «Центра педагогической поддержки родителей». | | План работы | | Заместитель директора по ВР | | октябрь |
| 3 | | Разработка и утверждение тематического плана и расписания занятий для родителей | | Тематический план занятий, расписание | | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители. | | октябрь |
| 4 | | Оформление информационного стенда, раздача информационных листовок о деятельности цетра. | | Постоянное оформление материалов | | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог | | В течение года |
| 5 | | Размещение информации о деятельности «Центра педагогической поддержки родителей». | | Публикации на сайтах, в сети интернет | | Заместитель директора по ВР, вожатая школы | | В течение года |
| 1. **работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение установочной встречи с родителями, ознакомление с содержанием занятий для родителей | | Протокол | | Администрация | | октябрь | |
| 2 | Изучение потребностей родителей по психолого – педагогической поддержке путем анкетирования, интервью или опроса. | | Анкетирование | | Педагог – психолог | | октябрь | |
| 3 | Проведение информационной работы с родителями по педагогической поддержке | | Публикации в СМИ, буклеты, листовки | | Заместитель директора по ВР педагог – психолог, | | В течение года | |
| 4 | Проведение тематических занятий | | Разработка занятий | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | По плану | |
| 1. **аналитическаая деятельность по работе центра** | | | | | | | | |
| 1 | Ведение документации по работе центра (списки слушателей, журнал посещения занятий, разработки мероприятий, отчет) | | Документация | | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители | | В течение года | |
| 2 | Проведение анкетирования по выявлению уровня удовлетворенности родителей педагогической поддержкой | | Анкетирование | | Заместитель директора по ВР | | Апрель - май | |
| 3 | Проведение мониоринга проводимой работы | | Мониторинг | | Заместитель директора по ВР | | Май | |